

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Золотой петушок»
Режевского городского округа

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301018

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
111/01-06	30.09.2024

Об организации платных образовательных услуг в ДОУ

В целях удовлетворения спроса на платные образовательные услуги, выявленные среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ с 01.10.2024г. платные образовательные услуги.
2. Утвердить:
 - дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и тарифы платных образовательных услуг на 2024-2025 годы.

Направленность дополнительного образования	Название детского объединения	Возраст детей	Норма занятий в месяц	Цена одного занятия
Художественно - эстетическое	Дополнительная общеразвивающая программа «Юный художник»	3-7 лет	4	150-00
	Дополнительная общеразвивающая программа «Маленький актёр»	3-7 лет	4	150-00
Социально-педагогическая	Дополнительная общеразвивающая программа «Читалочка»	5-6 лет	4	200-00
	Дополнительная общеразвивающая программа «Ступеньки к школе»	6-7 лет	4	150-00
Физкультурно-спортивная	Дополнительная общеразвивающая программа «Теннис (ОФП)»	5-7 лет	4	150-00

– Перечень платных образовательных услуг реализуемых в 2024-2025 учебном году на платной основе и произвести расчет их стоимости. В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению. Ответственный экономист Назарова В.И.

- Учебный план платных образовательных услуг;
- Списочный состав групп дополнительного образования.

3. Заключение с родителями (законными представителями) договоров на оказание платных образовательных услуг – делопроизводитель Антонова С.Ю.

4. Назначить:

1.1. Руководителем платной образовательной услуги «Юный художник» - Ясашных Алену Андреевну, воспитателя ДООУ по совместительству, по платным образовательным услугам.

1.2. Руководителем платной образовательной услуги «Маленький актёр» - Грядуну Светлану Викторовну, музыкального руководителя по совместительству, по платным образовательным услугам.

1.3. Руководителем платной образовательной услуги «Читалочка» - Рычкову Анастасию Александровну.

1.4. Руководителем платной образовательной услуги «Ступеньки к школе»- Новосёлову Любовь Александровну, воспитателя ДООУ по совместительству, по платным образовательным услугам.

1.5. Руководителем платной образовательной услуги «Теннис (ОФП)»- Давыдову Ирину Васильевну, инструктора по физической культуре ДООУ по совместительству, по платным образовательным услугам.

5. На педагогов, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, возложить ответственность:

- за охрану жизни и здоровья детей во время проведения дополнительных образовательных услуг;

- соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- инструктаж воспитанников по соблюдению правил безопасности во время

- проведения дополнительных платных образовательных услуг;

- ведение табеля посещения воспитанниками кружка (ежемесячно до 30 числа текущего месяца предоставлять табель посещения воспитанниками кружка, созданного для оказания дополнительных образовательных услуг, ответственному за документацию Антоновой С.Ю.).

6. Назначить делопроизводителя Антонову С.Ю. ответственной за ведение документации по платным образовательным услугам:

- Вести табеля учета фактически отработанного времени и посещения воспитанников ПОУ;

- производить родителям (законным представителям) начисление оплаты за ПОУ за время посещения воспитанниками ПОУ на основании табеля учета посещаемости

- до 05 числа, следующего за отчетным, обеспечить выдачу родителям (законным представителям) квитанций на оплату за фактически полученные услуги по платным образовательным услугам;

- организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Назначить Тельнову Е.А. старшего воспитателя ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 33 «Золотой петушок» за:

- Реализацию в полном объеме соответствующих образовательных дополнительных общеразвивающих программ;
- Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов во время образовательного процесса;
- формирование нормативно - правовой базы по оказанию ПОУ;
- оказание методической и организационной помощи педагогам ПОУ в разработке программы дополнительного образования;
- контроль за качеством проведения занятий в рамках предоставления ПОУ;
- составление учебного плана и графика проведения занятий при оказании ПОУ.
- информировать родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг через информационный стенд, сайт дошкольного учреждения;
- предоставление по требованию потребителей нормативных документов, программ оказываемых ПОУ;
- обеспечения получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе оказываемых услуг;
- организацию учета и контроля поступления оплаты за предоставляемые ПОУ от родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Утвердить:

- списки воспитанников;
- учебный план по оказанию ПОУ;
- расписание проведения занятий в порядке оказания ПОУ;
- циклограмму рабочего времени педагогов ПОУ;

9. Производить оплату работникам, участвующим в оказании ПОУ, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.



10. Расходование средств, полученных в результате оказания ПОУ осуществлять в соответствии с «Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад № 33 «Золотой петушок»..

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 33» Золотой петушок»

 С.А. Костоусова

С приказом ознакомлены:

 Антонова Светлана Юрьевна
 Новосёлова Любовь Александровна

Ясашных Алена Андреевна

Рычкова Анастасия Александровна

Давыдова Ирина Васильевна

Грядунова Светлана Викторовна

Тельнова Елена Александровна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 54720202871682079701596212759595865821524720972
Идентификатор: Костюкова Светлана Александровна
Действителен с 24.04.2024 по 24.04.2025