

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 3
от «28» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 33 «Золотой петушок»
С.А. Костоусова
Приказ №42/01-06
от «28» марта 2022г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №
33 «Золотой петушок»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: — приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). — приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. — Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	март
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)
3.	Формирование банка наставников	-Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. -Формирование банка данных наставников,	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога /группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года