



Утверждаю:

заведующий МАДОУ «Детский сад № 33 «Золотой петушок»

2020 № 35А/01-0

Л.Ю. Антонова

**Цель:**

Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 33 «Золотой петушок»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности ребенка, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно- правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 33 «Золотой петушок» на 2020-2021 у. г.**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в	июнь	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Январь июль	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь.	Заведующий
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Декабрь	Заведующий

7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Заведующий, председатель профсоюзной организации
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз
9.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	ежемесячно	Заведующий
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.</li> <li>➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.</li> </ul>	постоянно	Заведующий
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий \
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>➤ по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> <li>➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.</li> </ul>	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий
19.	Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего.	постоянно	Ответственный за сайт.
20.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий

21.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
22.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий
23.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
24.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> -оформление стенда в ДОУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	В течении года	Заведующий

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 33

«Золотой петушок»



Л. Ю. Антонова