

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Реж

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Золотой петушок», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «11» января 2013г. серия 66Л01 № 16936, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение» и «Исполнитель», в лице заведующей Антоновой Ларисы Юрьевны, действующей на основании Устава от 25.12.2013г.,

и _____
(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

именуем в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ (_____) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: полный день 10,5 часового пребывания, понедельник-пятница с 7-00 до 17-30; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить педагогическое обследование Воспитанников с целью индивидуализации образования или оптимизации работы с группой детей.

Рекомендовать Заказчику обследование психолого-медико-педагогической комиссии в целях своевременного выявления у Воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Оказывать консультативную поддержку Заказчику по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

2.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.5. Отказаться в передаче Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.1.6. Временно или постоянно переводить в другую группу Воспитанника в случае необходимости (наличие неукомплектованных групп до нормативной наполняемости и пр.) Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.7. Проводить фото- и видео - съемки воспитанников для оформления альбомов, стендов, размещение фотографий и видеороликов на сайте МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей). Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников.

2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) и иные услуги, наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных платных услуг.

2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.10. Отчислить воспитанника из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ «Детский сад № 33 «Золотой петушок», в том числе в случае ликвидации ДООУ.

Родители (законные представители), обязаны не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону

2.1.11. Имеет право фиксировать факты, порочащие честь и достоинство воспитанника или работника дошкольной организации, доступными видео-, фото-, аудиосредствами. Документирование подобного факта – одно из главных доказательств правонарушения и аргумент в защиту работников детского сада от клеветы.

Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение недели с момента зачисления.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения. Прилагать усилия для улучшения условий содержания детей в МАДОУ, в том числе оказывая добровольную помощь, в установленном законом порядке. В случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему МАДОУ для ее разрешения.

2.2.8. Обратиться с заявлением к руководителю образовательного учреждения о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.9. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьей 65 Федерального закона №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его

содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. С согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обеспечить организацию обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.3.10. Обеспечить воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня данной возрастной группы

4-х разовое калорийное питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу). Обеспечивать сохранность личного имущества воспитанника, за исключением особо ценного имущества: украшений из драгоценных металлов, телефонов, дорогостоящих игрушек и т.п.

2.3.12. Сохранять за ребёнком место в детском саду в случае его отсутствия по уважительной причине в т.ч. в случае санаторного лечения либо отпуска «Заказчика» (законного представителя) при наличии письменного заявления «Заказчика» (законного представителя) и подтверждающих документов.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Возвратить неизрасходованную плату за содержания или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального ПФР.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить сопровождение и безопасный маршрут следования ребёнка в детский сад. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя под подпись (в журнале приема детей), не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей), (необходимо предоставить заявление с указанием лиц, имеющих на это право с приложением документа, удостоверяющего личность).

2.4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в ОМВД полиции Режевского района, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Приводить ребенка в чистом и опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии причинах отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении не позднее, чем за 1 день (а в связи с болезнью ребенка – в первый день болезни). В случае болезни ребенка и (или) его родителей (законных представителей) информировать

Исполнителя о дате посещения ребенком ДООУ в день выписки или его болезни, сообщать о приходе в группу ребенка накануне до 13.00 медсестре по телефону 3-45-32 или воспитателю группы.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Нести ответственность за воспитание своих детей. Закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Организовать ребенку возможность ежедневно посещать ДООУ с целью освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.

2.4.13. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям развития ребёнка, посещать родительские собрания и другие мероприятия, организуемые для родителей (законных представителей). Выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, медицинских работников).

3. Размер, сроки и порядок оплаты услуг по присмотру и уходу

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником установлена постановлением Администрации Режевского городского округа от 06.12.2018 № 2456 « О внесении изменения в постановление Администрации Режевского городского округа от 03.09.2014 № 1647 «Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» составляет **2450,00** (две тысячи четыреста пятьдесят рублей 00 копеек) рублей (далее - родительская плата).

Стоимость родительской платы может быть изменена на основании постановления Администрации Режевского городского округа. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.2. В целях своевременных расчетов за продукты питания по договорам с поставщиками Заказчик вносит плату в размере 100% стоимости услуг за текущий месяц в сумме **2450,00** (две тысячи четыреста пятьдесят рублей -++++++)

00 копеек), с последующим перерасчетом (при расторжении или прекращении действия настоящего договора).

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно в срок до **10 числа** текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет, открытый в финансовом управлении, указанный в разделе 7 настоящего договора.

3.5. В случае невнесения родительской платы уведомлять родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в течение **недельного срока**. При непогашении задолженности Исполнитель имеет право не принимать ребенка в детский сад до полного погашения задолженности, при большой задолженности имеет право обратиться в суд.

3.6. Согласно Постановлением Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (в части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) расход платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала, которая осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору родителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5. Ограничение ответственности

5.1. МАДОУ не несёт ответственности: - за отказ родителей (законных представителей) от определённых видов образовательной деятельности или оздоровительных мероприятий, впоследствии повлекший ухудшение психического, соматического и социального благополучия ребёнка; - за качество работы в случае непосещения ребёнком МАДОУ без уважительной причины, а также, если родители (законные представители) не принимают участие в консультационных и обучающих мероприятиях для родителей (законных представителей), не выполняют рекомендации специалистов и педагогов МАДОУ.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и

(или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «___» _____ 20__ г., и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

МАДОУ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Золотой петушок»

Юридический адрес: 623751, г. Реж, ул. Строителей 12

Телефон: 8(34364) 3-45-32

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 6677000912/667701001

л/ счет 30906000770

Р/сч.40701810800001176228

В Уральское ГУ Банка России г Екатеринбург

БИК 046577001

Заведующая:

Антонова Лариса Юрьевна

Подпись _____

МП

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____ код.подразд. _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____

(расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен на руки

Подпись: _____ / _____

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Антонова Лариса Юрьевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022